

Приложение №2
к приказу Председателя Правления
Национальной палаты предпринимателей
Республики Казахстан «Атамекен»
от «11» 03 2019 года
№ 52

**Порядок
присуждения Национальной палатой предпринимателей
Республики Казахстан «Атамекен» права использования зонтичного
бренда «Ұлы дала елі», международной премии «Деловое совершенство» и
специальной премии «Іскер»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок присуждения Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» права использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі», международной премии «Деловое совершенство» совместно с международными партнерами и специальной премии «Іскер» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Уставом Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» и внутренними документами Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

2. В настоящем Порядке используются следующие определения и сокращения:

Организатор (НПП) - Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

международный партнер – международная организация, реализующая проекты по сотрудничеству и развитию малого и среднего бизнеса, увеличению объемов экспорта и повышению квалификации специалистов, в том числе, оказывающая техническую помощь в организации присуждения международной премии «Деловое совершенство»;

Комиссия - консультативно-совещательный орган, формируемый приказом Председателя Правления Организатора для проведения оценки материалов участников конкурса на право использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі», осуществляющий свою деятельность согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Экспертная группа – консультативно-совещательный орган, формируемый приказом Председателя Правления Организатора для проведения оценки материалов участников премии «Деловое совершенство»;

Ответственное подразделение - структурное подразделение, курирующее вопросы организации Конкурсов;

Конкурсы – конкурс на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и республиканский конкурс-выставка «Лучший товар

Казахстана»,

конкурс «Ұлы дала елі» - конкурс на присуждение права использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі»;

Лауреат – обладатель премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа»;

Дипломант – обладатель премии республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана»;

Зонтичный бренд «Ұлы дала елі» - эмблема, присуждаемая победителям конкурса, имеющим производство отечественных товаров и/или оказывающим услуги в Республике Казахстан;

премия «Деловое совершенство» - международная премия, присуждаемая Организатором совместно с международными партнерами;

специальная премия «Іскер» - специальная премия, присуждаемая Организатором;

претендент – участник, отобранный Комиссией в качестве кандидата на получение права использования Зонтичного бренда «Ұлы дала елі» и премии «Іскер», или Экспертной группой в качестве кандидата на получение премии «Деловое совершенство»;

победитель - победитель международной премии «Деловое совершенство», специальной премии «Іскер», обладатель права использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі»;

заявка – заявка на участие является формой выражения согласия участника с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком, а также согласия участника на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям;

производство – цех, фабрика, офисы, и иные объекты, где изготавливаются товары и/или оказываются услуги претендентом на получение права использования Зонтичного бренда «Ұлы дала елі».

2. Порядок проведения конкурса на присуждение права использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі»

3. Конкурс «Ұлы дала елі» проводится ежегодно во втором полугодии. Организатор ежегодно объявляет в средствах массовой информации и интернет-ресурсе Организатора о проведении конкурса «Ұлы дала елі».

4. Целью конкурса является популяризация зонтичного бренда «Ұлы дала елі» в странах ближнего и дальнего зарубежья.

5. Основными задачами зонтичного бренда «Ұлы дала елі» являются:

1) стимулирование субъектов частного предпринимательства к реализации идеи зонтичного бренда «Ұлы дала елі»;

2) позиционирование зонтичного бренда «Ұлы дала елі» как высококачественный(ая) товар/услуга.

6. Ответственное подразделение Организатора:

1) осуществляет организационное, методологическое и техническое

обеспечение деятельности Комиссии, администрирование расходов;

2) занимается сбором необходимой информации и подготовкой документов для рассмотрения Комиссией представленных заявок;

3) осуществляет функции рабочего органа Комиссии и оформляет протоколы допуска и итогов, а также информирует и размещает результаты конкурса «Ұлы дала елі» в средствах массовой информации и на интернет-ресурсе Организатора;

4) осуществляет мониторинг деятельности победителей конкурса «Ұлы дала елі», анализирует информацию по итогам конкурса «Ұлы дала елі» для выявления дополнительных предложений, а также ведет реестр победителей;

5) обеспечивает информационное сопровождение конкурса «Ұлы дала елі»;

6) осуществляет иные функции, связанные с проведением конкурса «Ұлы дала елі» и награждением победителей.

7. В конкурсе «Ұлы дала елі» могут принимать участие субъекты частного предпринимательства, которые осуществляют свою деятельность на территории Республики Казахстан не менее трех лет (далее – участник), за исключением субъектов предпринимательства:

- доля участия государства в которых составляет более 50%;

- в отношении которых в установленном порядке принято решение об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о реабилитации, банкротстве;

- являющихся недропользователями.

8. Участники конкурса «Ұлы дала елі» оформляют и представляют материалы на бумажном и электронном носителях Организатору, в соответствии с настоящим Порядком.

9. Организатор и Комиссия обеспечивают:

1) равные условия для всех претендентов;

2) конфиденциальность информации, представляющей коммерческую тайну;

3) неразглашение сведений о результатах конкурса «Ұлы дала елі» ранее даты их официального объявления.

10. Сроки проведения конкурса «Ұлы дала елі»:

1) до 1 апреля размещение объявления о начале конкурса «Ұлы дала елі» на интернет-ресурсе Организатора;

2) до 1 сентября ежегодно – прием Организатором заявок;

3) до 20 сентября ежегодно – рассмотрение Комиссией заявок участников и подведение допуска;

4) до 1 октября ежегодно – выезд членов Комиссии к допущенным участникам (претендентам) конкурса «Ұлы дала елі»;

5) до 1 ноября ежегодно – вынесение претендентов на общественное голосование и подведение итогов;

6) до 25 декабря ежегодно - объявление победителей и их

награждение.

11. Для участия в конкурсе «Ўлы дала елі» участник, в установленные сроки, подает Организатору конкурса комплект документов, который включает в себя:

1) заполненную заявку, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) краткий обзор деятельности участника (не более 5 страниц);

3) документы, подтверждающие долю экспорта в объеме не менее 10 % от общего объема производства одного вида продукции;

4) сертификата СТ- KZ, подтверждающий долю местного содержания при производстве товаров, оказании услуг (не менее 30%);

5) документы (свидетельства, сертификаты), подтверждающие членство в международных бизнес-сообществах (ассоциациях) (при наличии);

6) электронные копии лицензий, разрешений, патентов (при необходимости);

7) копии международных наград, дипломов (при наличии);

8) портфолио о положительном имидже компании (приветствуется);

9) копии подтверждающих документов об опубликовании нефинансовой отчетности по социальной ответственности бизнеса (ответственному ведению бизнеса) (при наличии);

10) иные документы, позволяющие определить победителя конкурса «Ўлы дала елі».

12. Комиссия рассматривает заявки участников конкурса «Ўлы дала елі» и определяет претендентов в количестве не более двенадцати претендентов.

13. Комиссия рассматривает заявки и материалы участников конкурса «Ўлы дала елі» по следующим критериям:

1) доля экспорта в объеме не менее 10% от общего объема производства одного вида продукции;

2) доля местного содержания при производстве товаров, оказании услуг (не менее 30%) (при наличии);

3) членство в международных бизнес-сообществах (при наличии);

4) наличие лицензий, разрешений, патентов (при необходимости);

5) наличие международных наград, дипломов (при наличии);

6) наличие опыта опубликования нефинансовой отчетности по социальной ответственности бизнеса (ответственному ведению бизнеса) (при наличии);

7) узнаваемость торговой марки, положительный имидж компании (портфолио) (приветствуется).

14. Претенденты делятся на три группы по четыре претендента (по региональному признаку), к которым члены Комиссии осуществляют выезд на производство и по результатам выезда члены Комиссии определяют шесть претендентов конкурса «Ўлы дала елі». Члены Комиссии выбирают по два претендента с каждой группы. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. Члены Комиссии выезжают к претендентам за их счет не менее чем

на один рабочий день. Члены Комиссии должны проверить информацию об участнике конкурса «Ўлы дала елі», изложенную в заявке.

Претенденты обязаны обеспечить членам Комиссии возможность обследования своего производства.

16. Шесть претендентов выносятся на общественное голосование посредством интернет-ресурса Организатора.

17. Общественное голосование осуществляется на интернет-ресурсе Организатора в срок не менее десяти календарных дней.

По результатам голосования определяется три победителя конкурса «Ўлы дала елі», набравшие большее количество голосов.

18. По результатам подведенных итогов победителями ежегодно могут быть признаны не более трех претендентов.

19. Право использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі» присуждается Организатором по итогам результатов конкурса. Победители конкурса «Ўлы дала елі» имеют право использовать полученные звания и дипломы в рекламных целях.

20. Присуждение права использования Зонтичного бренда «Ўлы дала елі» включает в себя следующее:

- 1) наградной символ – Зонтичный бренд «Ўлы дала елі»;
- 2) диплом.

Диплом и наградной символ утверждаются Правлением Организатора.

21. Организатор оставляет за собой право отозвать диплом и право использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі», в случае поступления нареканий, жалоб и иных претензий к победителям конкурса, в течение срока использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі».

Жалоба (претензия) должна содержать информацию о несоответствии победителя требованиям конкурса. Анонимные жалобы не рассматриваются.

22. Отзыв диплома и право использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі» осуществляется в следующем порядке:

- 1) выезд членов Комиссии на производство победителя и его обследование на предмет, отраженный в жалобах (претензиях) за счет средств Организатора;

- 2) формирование Комиссией заключения об изучении и обследовании производства победителя.

23. В случае принятия Комиссией решения об отзыве диплома и права использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі» у победителя, Организатор осуществляет отзыв, а также публикует данную информацию в СМИ и на интернет-портале Организатора.

24. Не допускается повторное выдвижение победителей на получение права использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі» в течение пяти лет после ее получения.

25. Организатор осуществляет присуждение права использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі» за счет собственных средств, а также обеспечивает организационную и информационную поддержку, за

исключением расходов, связанных с выездом членов Комиссии на освидетельствование производств претендентов Конкурса.

26. Все материалы и информация по проводимому конкурсу «Ұлы дала елі» хранятся в Ответственном подразделении Организатора сроком не менее пяти лет с даты проведения конкурсов.

Сведения о победителях конкурса «Ұлы дала елі» и премий публикуются на официальном интернет-ресурсе Организатора (www.atameken.kz), а также на интернет-ресурсе www.ulydalaeli.kz.

3. Порядок присуждения международной премии «Деловое совершенство»

27. Международная премия «Деловое совершенство» проводится совместно с международными партнерами и присуждается один раз в год на конкурентной основе организациям – претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсах, но не ставшими Лауреатами и Дипломантами Конкурсов.

Премия «Деловое совершенство» присуждается Организатором в рамках Конкурсов в виде дополнительной премии в целях поощрения участников, не ставших Лауреатами и Дипломантами Конкурсов.

28. Премия «Деловое совершенство» носит поощрительный характер и присуждается с целью:

- общественного признания выдающихся заслуг участников Конкурсов, добившихся успехов в своей деятельности, профессионализм которых является залогом успешного развития предпринимательской среды в условиях современного общества;

- поддержки национальных инициатив, направленных на повышение качества и конкурентоспособности продукции или услуги, производимой участниками Конкурсов;

- повышения экспортных возможностей;

- стимулирования производства высококачественной продукции;

- активизации институтов саморегулирования, усиления ответственности предпринимателей за качество производимой продукции и услуг.

29. Основными задачами присуждения премии «Деловое совершенство» являются:

- 1) выявление и поощрение лучших участников Конкурсов, не ставших Лауреатами и Дипломантами Конкурсов;

- 2) создание дополнительной формы поддержки субъектов предпринимательства;

- 3) популяризация передового опыта предпринимательской деятельности.

30. Победителю премии «Деловое совершенство» вручаются соответствующий диплом и эмблема. Изготовление диплома и эмблемы осуществляет Организатор.

31. Ответственное подразделение:

- 1) осуществляет организационное, методологическое и техническое

обеспечение проведения мероприятия по присуждению премии «Деловое совершенство»;

2) осуществляет подготовку информационного сообщения о времени, месте, процедуре награждения, результатах премии «Деловое совершенство» и иной информации;

3) обеспечивает организацию торжественного награждения победителей премии «Деловое совершенство»;

4) осуществляет иные функции, связанные с присуждением премии «Деловое совершенство».

32. Претенденты на премию «Деловое совершенство» выбираются из числа претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсах, но не ставших Лауреатами и Дипломантами данных Конкурсов.

33. Критерии отбора претендентов:

- реализация большого проекта по модернизации производства;
- производство инновационного продукта;
- применение новых технологий;
- производимая продукция занимает значительную долю регионального рынка/ высокая доля экспорта в объеме производимой продукции.

34. Рассмотрение материалов участников Конкурсов, претендентов на премию осуществляет Экспертная группа. Заседание Экспертной группы считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Экспертной группы. В случае равного количества голосов голос председателя Экспертной группы считается решающим.

35. Экспертная группа осуществляет отбор претендентов в количестве не более 2 (двух), с учетом мнения международного партнера.

36. Вручение премии «Деловое совершенство» проводится в рамках проведения торжественной церемонии награждения Лауреатов и Дипломантов Конкурсов.

37. Победитель премии «Деловое совершенство» имеет право использовать полученные звания и дипломы в рекламных целях в течение 2 (двух) лет после присуждения премии «Деловое совершенство».

38. Победитель премии «Деловое совершенство» оказывает содействие заинтересованным организациям в ознакомлении со своим опытом работы.

39. Сведения о победителях премии «Деловое совершенство» публикуются на официальном интернет - ресурсе Организатора (www.atameken.kz) и на интернет –ресурсе www.altynsapa.kz.

40. Организатор обеспечивает организационную, информационную поддержку, осуществляет поиск и привлечение партнеров для присуждения премии «Деловое совершенство».

41. Расходы по присуждению международной премии «Деловое совершенство» осуществляются за счет средств международного партнера и/или Организатора.

4. Порядок присуждения специальной премии «Искер»

42. Специальная премия «Искер» присуждается в рамках Конкурсов в качестве дополнительной премии в целях поощрения участников Конкурсов, являющихся потенциальными претендентами указанных Конкурсов, но не ставшими Лауреатами и Дипломантами Конкурсов.

43. Целью Премии является получение общественного признания выдающихся заслуг участников Конкурсов, добившихся успехов в своей деятельности, профессионализм которых является залогом успешного развития предпринимательской среды в условиях современного общества.

44. Основными задачами специальной премии «Искер» являются:

1) выявление и поощрение лучших участников Конкурсов, не ставших Лауреатами и Дипломантами Конкурсов;

2) создание дополнительной формы поддержки субъектов предпринимательства;

3) популяризация передового опыта предпринимательской деятельности.

45. Премия состоит из следующих составляющих:

- наградной символ Премии – статуэтка;

- благодарственное письмо.

46. Ответственное подразделение:

2) осуществляет подготовку информационного сообщения о времени, месте, процедуре награждения, результатах специальной премии «Искер» и иной информации;

3) обеспечивает организацию торжественного награждения победителей специальной премии «Искер»;

4) осуществляет предварительную оценку и рассмотрение материалов (ранее поданных в рамках Конкурсов) претендентов на специальную премию «Искер»;

5) осуществляет иные функции, связанные с присуждением специальной премии «Искер».

47. Претенденты на специальную премию «Искер» выбираются из числа претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсах, но не ставших Лауреатами и Дипломантами Конкурсов.

48. Критерии отбора претендентов:

- ежегодное участие в Конкурсах в течение последних 3-х лет;

- производство инновационного продукта;

- применение новых технологий;

- производимая продукция занимает значительную долю регионального рынка/ высокая доля экспорта в объеме производимой продукции;

49. По итогам рассмотрения и оценки материалов Ответственное подразделение осуществляет предварительный отбор претендентов в количестве не более 10 (десяти). Результаты предварительного отбора вносятся Ответственным подразделением на рассмотрение и одобрение Председателя

Правления Организатора.

50. Претенденты на соискание премии «Іскер» одобряются Председателем Правления Организатора.

51. Одобренные Председателем Правления Организатора претенденты признаются победителями специальной премии «Іскер» и награждаются статуэтками и благодарственными письмами.

Вручение специальной премии «Іскер» проводится на торжественной церемонии награждения премией Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и республиканского конкурса – выставки «Лучший товар Казахстана».

52. Победители специальной премии «Іскер» имеют право использовать полученные звания и дипломы в рекламных целях в течение двух лет.

53. Сведения о победителях специальной премии «Іскер» публикуются на официальном интернет - ресурсе Организатора (www.atameken.kz), а также на интернет-ресурсе www.altynsapa.kz.

Организатор осуществляет присуждение премии «Іскер» за счет собственных финансовых средств, обеспечивает организационную и информационную поддержку премии «Іскер».

5. Заключительные положения

54. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в установленном Организатором порядке.

Приложение № 1
к Порядку присуждения Национальной
палатой предпринимателей Республики
Казахстан «Атамекен» права
использования зонтичного бренда «Ұлы
дала елі», международной премии
«Деловое совершенство» и специальной
премии «Іскер»
от « ____ » _____ 2019 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ **по присуждению права использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі»**

1. Общие положения

1. Комиссия по присуждению права использования Зонтичного бренда «Ұлы дала елі» (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее - Организатор) и формируется из числа работников Организатора и аккредитованных у Организатора ассоциаций (союзов).

Состав Комиссии утверждается Приказом Председателя Правления Организатора в количестве не менее 10 (десяти) человек.

Председателем Комиссии является Председатель Правления Организатора.

2. Комиссия руководствуется настоящим Положением, Порядком присуждения Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» права использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі», международной премии «Деловое совершенство» совместно с международными партнерами и специальной премией «Іскер» и иными внутренними документами Организатора.

Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи и права Комиссии

3. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение материалов Участников конкурса на присуждение

права использования Зонтичного бренда «Ўлы дала елі» на предмет соответствия предоставленной ими информации в заявках;

- 2) проведение оценки и отбор претендентов;
- 3) осуществление выезда на производство к претендентам;
- 4) определение шести претендентов конкурса по результатам выездов.

4. Комиссия имеет право:

- 1) взаимодействовать с государственными органами и иными организациями, а также общественными объединениями;
- 2) запрашивать и получать от участников конкурса дополнительные материалы, необходимые для реализации задач Комиссии;
- 3) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач.

Участники конкурса обязаны предоставить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней с даты направления запроса.

Пропуск указанного срока, без предоставления мотивированного объяснения является основанием для непринятия документов.

Запрос направляется посредством электронной почты участникам конкурса по адресам указанным в заявке участников конкурса.

3. Организация деятельности Комиссии

5. В состав Комиссии входят:

- 1) Председатель Комиссии;
- 2) Заместитель Председателя Комиссии;
- 3) члены Комиссии;
- 4) секретарь Комиссии.

6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель Председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии представляет на рассмотрение членам Комиссии документы и материалы, подготовленные рабочим органом.

Секретарем Комиссии является руководитель Ответственного подразделения Организатора.

8. Рабочим органом Комиссии является Ответственное подразделение Организатора.

9. На рабочий орган Комиссии возлагаются следующие функции:

- 1) информирование о сроках и условиях проведения конкурса посредством размещения объявления на интернет-портале Организатора и средствах массовой информации;
- 2) информирование результатов Конкурса через средства массовой информации и интернет-портал Организатора;
- 3) подготовка и организация заседаний Комиссии;
- 4) организация выездов членов Комиссии на производства к претендентам конкурса;

- 5) формирование протоколов допуска и итогов конкурса;
- 6) церемонии награждения победителей конкурса;
- 7) содействие распространению опыта победителей конкурса.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Члены Комиссии осуществляют выезд к участникам конкурса указанным в протоколе допуска для освидетельствования производства.

Члены Комиссии делятся на три группы, каждая из которых осуществляет выезд к четырем претендентам конкурса.

Председатель Комиссии не входит в состав вышеуказанных групп. Каждая группа членов Комиссии выбирает и выносит по два претендента конкурса (в общем шесть) на рассмотрение всем членам Комиссии для вынесения в последующем шести претендентов на общественное голосование.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии.

Запрещается выезд к претенденту конкурса члену Комиссии из числа работников аккредитованных ассоциаций (союзов), в случае если претендент конкурса является членом аккредитованной ассоциации (союза).

12. Решение о присвоении права использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі» принимается Комиссией на основании результатов общественного голосования, проводимого на интернет-портале Организатора.

Итоги Комиссии публикуются в средствах массовой информации и на интернет - портале Организатора, после их официального объявления.

13. Информация, содержащаяся в конкурсных материалах и полученная в ходе оценки, является конфиденциальной и не может быть использована в иных целях, кроме оценки претендента, без его письменного согласия.

14. Решение о персональном составе, изменениях и дополнениях, прекращении деятельности Комиссии принимается Председателем Правления Организатора.

15. Расходы по выезду членов Комиссии к претендентам конкурса осуществляются за счет средств претендентов конкурса.

Приложение № 2
к Порядку присуждения Национальной
палатой предпринимателей Республики
Казахстан «Атамекен» права
использования зонтичного бренда «Ұлы
дала елі», международной премии
«Деловое совершенство» и специальной
премии «Іскер»
от «___» _____ 2019 года
№ _____

ЗАЯВКА
участника конкурса на присуждение права использования
зонтичного бренда «Ұлы дала елі»

Кому _____
(указывается организатор конкурса)

От кого _____
(указываются данные участника)

1. Сведения об участнике конкурса:

Полное наименование юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя.	
БИН/ИИН	
Юридический, почтовый адрес	
Ф.И.О. первого руководителя физического лица, адрес электронной	

Почты, контактные телефоны (при наличии)	
--	--

2. Сведения о производимом товаре, поставляемых услугах:

№	Наименование	Описание
1		
2		
3		

3. Сведения об участнике конкурса согласно критериям оценки участника конкурса

№	Наименование	Сведения участника Конкурса
1	Доля экспорта в объеме не менее 10% от общего объема производства одного вида продукции	
2	Доля местного содержания при производстве товаров, оказании услуг не менее 30%	
3	Членство в международных бизнес-сообществах (ассоциациях) (при наличии)	
4	Наличие лицензий, разрешений, патентов (при необходимости)	
5	Наличие международных наград, дипломов (при наличии)	
6	Наличие опыта опубликования нефинансовой отчетности по социальной ответственности бизнеса (ответственному ведению бизнеса) (при наличии)	
7	Узнаваемость торговой марки, положительный имидж компании (портфолио) (приветствуется)	

4. _____ (наименование участника) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе на присуждение права использования зонтичного бренда «Ұлы дала елі», проводимого Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» и выражает согласие с условиями проводимого конкурса.

5. Участник настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с условиями Порядка утвержденного Приказом Организатора от «__» _____ 2019 года, и осведомлен об ответственности за предоставление Организатором недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставляемого товара(ов), услуги, соблюдении им

авторских и смежных прав, о процедуре отзыва диплома и права использования зонтичного бренда «Ўлы дала елі», а также иных ограничений.

Участник принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

6. Заявка принимается на бумажном и электронном носителях.

Дата
руководитель
М.П.